

PROCESNOTA

Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan

Uitbreidingszone De Hille

Wingene

algplanid: RUP_30000_213_00173_00001

april '24



Colofon

dienst ruimtelijke planning
Koning Leopold III laan 41 -
BE 8000 Brugge
tel +32 50 40 35 33
ruimtelijkeplanning@west-vlaanderen.be

**Diensthofd,
Projectbegeleider**
Stephaan Barbery

Ruimtelijk planner,
Andy Vehanneman

Procedure

Beslissing opmaak: 14/04/2022

gezien en goedgekeurd in de deputatie van West-Vlaanderen in zitting van
μμ/μμ/μμμμ,

de provinciegriffier

de voorzitter

Wat is een procesnota?

Deze procesnota hoort bij het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (pRUP) 'Uitbreidingszone De Hille' en moet samen worden gelezen met de startnota van dit PRUP. De procesnota is een toelichtend document waarop geen inspraak mogelijk is. Het is als het ware een leeswijzer van de planningsprocedure en de stappen die ondernomen worden. Deze procesnota is een informatief en evolutief document die het volledige verloop van het planproces beschrijft. De nota groeit naarmate het proces vordert en wordt steeds verder aangevuld.

De procesnota beantwoordt vragen zoals:

- Hoe verloopt het planningsproces?
- Welke stappen worden er genomen en wanneer worden deze genomen?
- Welke actoren worden er betrokken?
- Op welke manier wordt er aan participatie gedaan en wie wordt hierin betrokken?
- Hoe wordt er omgegaan met de resultaten van deze participatie?
- Welke informatie wordt er verstrekt?
- Waar kunnen we deze informatie terugvinden?

Met de goedkeuring van de startnota en de procesnota start de provincie het formele planproces.

Wat is een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP)?

Een RUP is een plan waarmee de provincie in een bepaald gebied de bodembestemmingen vastlegt. RUP's vervangen de bestaande plannen van aanleg (gewestplan, BPA, RUP). Voor alle percelen in een bepaald gebied wordt zo duidelijk wat er kan en wat niet. Op basis van de stedenbouwkundige voorschriften die zijn opgenomen in het RUP, kunnen - eens het RUP in werking is getreden - omgevingsvergunningen afgeleverd (of geweigerd) worden.

Een RUP omvat minimum 7 onderdelen:

- Grafisch plan dat de gebieden afbakt waar het plan geldig is (bindend).
- Stedenbouwkundige voorschriften (bindend).
- Weergave van de feitelijke en juridische toestand.
- Weergave van de ruimtelijke structuurplannen waarvan het PRUP een uitvoering is.
- De voorschriften die strijdig zijn met het PRUP en die niet langer geldig zijn.
- De conclusies van de studies, bijvoorbeeld van een plan-milieu-effectenrapport (plan-MER).
- Weergave van de percelen die een nieuwe bestemming krijgen en daardoor planbaten of planschade hebben.

1. Planproces RUP

1.1. Vijf fasen

Het planproces van een RUP bestaat uit vijf fasen, die telkens gelinkt zijn aan een document: de startnota, de scopingnota, het voorontwerp RUP, het ontwerp RUP en het definitieve RUP.

Fase 1. de startnota

Met de goedkeuring van de startnota door de deputatie gaat het planproces van start. In de startnota staat alle inhoudelijke informatie over het planproces. De startnota geeft aan over welk gebied het gaat en wat de doelstellingen zijn. Er worden verschillende locatie- en/of inrichtingsalternatieven voorgesteld. Tevens wordt er omschreven welke milieueffecten er onderzocht worden.

In de startnota komen ook een aantal verplichte onderdelen voor zoals de omschrijving van de juridische context en de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en andere beleidsplannen. Over deze nota wordt een publieke raadpleging met participatiemoment gehouden en een adviesronde. In deze fase is er inspraak mogelijk.

Fase 2. de scopingnota

In de tweede fase wordt de startnota herwerkt naar een scopingnota. Deze scopingnota bouwt verder op de startnota en geeft weer hoe wordt omgegaan met de adviezen en inspraakreacties uit de publieke raadpleging van de startnota.

De scopingnota omschrijft alle aspecten en effecten die onderzocht gaan worden in het verdere planproces.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het planningsproces dat leidt tot de opmaak van het voorontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan.

Fase 3. het voorontwerp RUP

In de derde fase wordt het plan verder en concreter uitgewerkt op basis van het gevoerde onderzoek. Er wordt een voorstel van RUP opgemaakt waarin een keuze wordt gemaakt tussen de voorgestelde alternatieven. Indien vereist, wordt er ook een ontwerp van plan-milieueffectenrapport (planMER) opgemaakt, dat de keuze voor een alternatief helpt onderbouwen.

Over dit voorontwerp en het eventuele ontwerp plan-MER worden adviezen gevraagd aan de betrokken gemeentelijke/provinciale/Vlaamse/federale instanties.

Deze adviezen worden besproken op de plenaire vergadering.

Fase 4. het ontwerp RUP

Naar aanleiding van de adviesronde over het voorontwerp RUP en eventueel het ontwerp plan-MER worden het RUP en het plan-MER verder herwerkt en afgewerkt. De provincieraad stelt het ontwerp RUP voorlopig vast en er wordt een openbaar onderzoek gehouden over het RUP. Tijdens dit openbaar onderzoek kan iedereen bezwaren, opmerkingen of suggesties formuleren. Deze worden behandeld door de PROCORO.

De PROCORO kan op basis hiervan wijzigingen suggereren aan het beleid (de provincieraad). Indien er een plan-MER moet worden opgemaakt, ligt het ontwerp van dit plan-MER mee ter inzage tijdens het openbaar onderzoek.

Fase 5. het definitieve RUP

De provincieraad stelt het plan definitief vast en houdt hierbij rekening met het advies van de PROCORO.

Indien er een plan-MER moet worden opgemaakt, wordt de definitieve vaststelling van het RUP voorafgegaan door een finale kwaliteitsbeoordeling van het plan-MER door de dienst MER (Vlaamse Overheid).

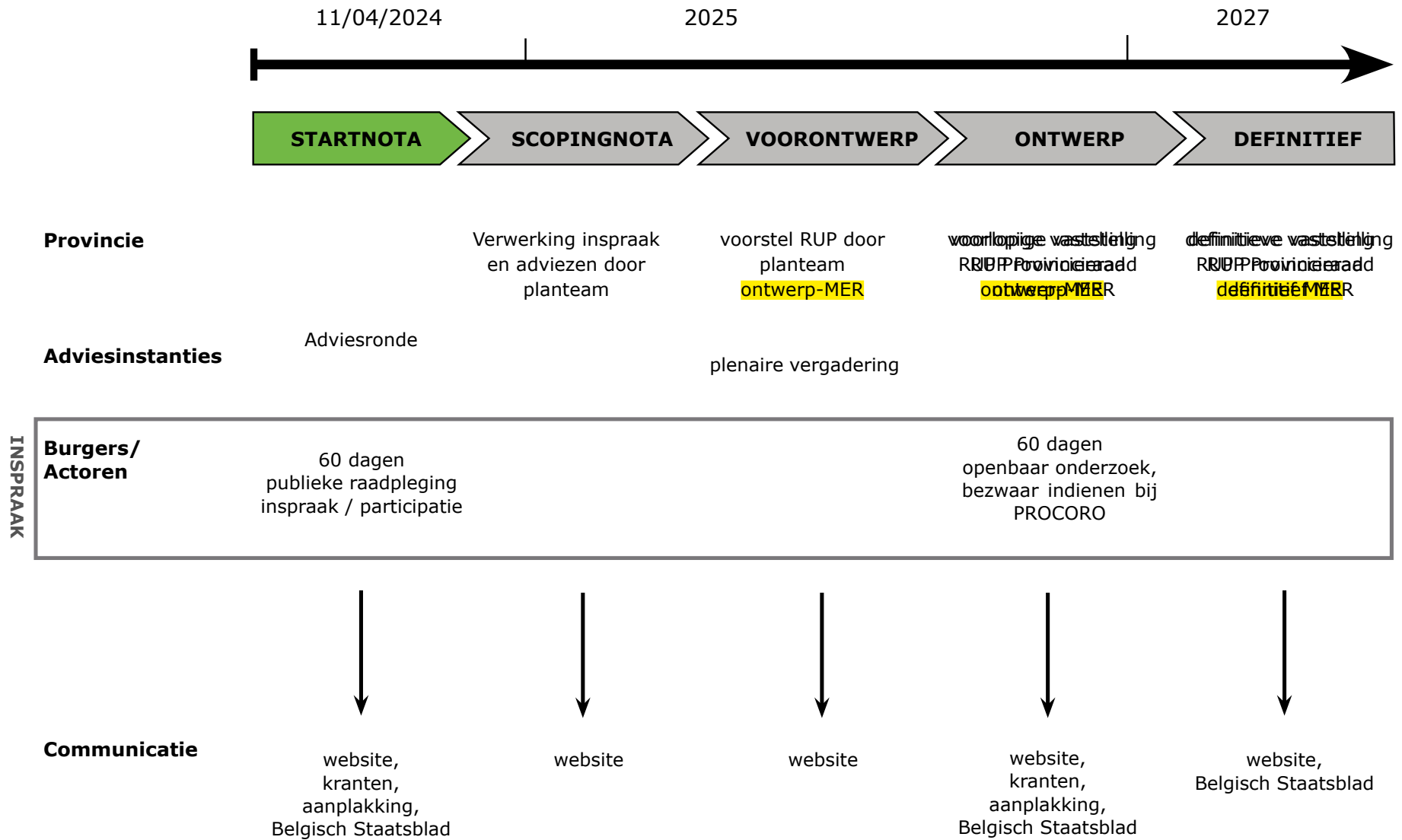
Nadien beschikt de Vlaamse Overheid nog over een schorsingstermijn van 45 dagen. Indien het RUP niet geschorst wordt, wordt het gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. 14 dagen na de publicatie treedt het RUP in werking.

1.2. Huidige fase

Momenteel bevindt het dossier zich in de fase van startnota.

De startnota toont de eerste onderzoeksresultaten van het geïntegreerd planningsproces van het pRUP met een focus op bedrijven die zich spitsen op verwerking van afval, recycling en grondverzet (zgn. 'moeilijke ruimtevragers').

Geschatte timing



1.3. Overzicht (gelopen) procedure

Periode van publieke raadpleging in het kader van de startnota (60 dagen): van 6/5/2024 - t.e.m. 5/7/2024.

Het participatiemoment (zitdag) gaat door op 6/5/2024, van 14u - 19u, in het gemeentehuis van Wingene.

2. Betrokkenen bij het pRUP

2.1. Planteam

Het planteam is de groep ambtenaren die er voor zorgt dat het proces op een correcte manier verloopt. Het planteam doet het voorbereidende werk en levert inhoudelijke input aan.

Het team heeft de algemene coördinerende rol voor het project en legt voorstellen ter advies voor aan de betrokken actoren en ter goedkeuring aan het beleid.

Het planteam vraagt de participatie van de verschillende actoren op het terrein.

Samenstelling planteam:

- Coördinator planMER: Ann Vandewauwe
- Projectcoördinator provinciale dienst ruimtelijke planning: Andy Verhanneman (adjunct-adviseur);
- Diensthoofd provinciale dienst ruimtelijke planning: Stephaan Barbery (diensthoofd);
- Vertegenwoordiger gemeentebestuur Wingene: Gerben Verbrugghe (adviseur Ruimtelijke Ordening en Planning)
- Vertegenwoordiger gemeentebestuur Wingene: afdelingshoofd Wouter Verhelst
- Vertegenwoordigers Team Omgevingseffecten – Milieueffectrapportage Vlaanderen: Peter Beusen en Jochen Dewitte

2.2. Adviesinstanties

Tijdens dit planproces worden volgende overheden en administraties om advies gevraagd:

- de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening, de PROCORO;
- het departement Omgeving;
- College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Wingene;
- College van Burgemeester en Schepenen van de buurgemeenten (Lichtervelde,

Oostkamp, Beernem, Ruiselede, Tielt, Pittem en Ardooië);

- Agentschap Onroerend Erfgoed;
- Departement Landbouw en Visserij;
- Vlaamse Landmaatschappij (VLM);
- Agentschap voor Natuur en Bos (ANB);
- Agentschap Innoveren en Ondernemen;
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW);
- Agentschap Wegen en Verkeer (AWV);
- Dienst Waterlopen Provincie West-Vlaanderen;
- De Lijn;
- OVAM;
- Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) - Afdeling Operationeel Waterbeheer;
- Bevoegde exploitant grondwaterwinning;
- Agentschap Zorg en Gezondheid;
- Vlaams Energie- en Klimaatagentschap;
- Elia;
- Fluxys;
- Eandis;
- Team MER

2.3. PROCORO

Het is belangrijk om te kunnen inschatten wat het draagvlak is van het voorstel dat door het planteam wordt uitgewerkt. Hiervoor wordt teruggekoppeld met de PROCORO.

De PROCORO bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende provinciale diensten, middenveldorganisaties en politieke vertegenwoordigers.

De PROCORO formuleert een officieel advies op de startnota, het voorontwerp RUP en het

ontwerp RUP. Op deze wijze kan binnen de provincie het draagvlak en de haalbaarheid van het plan worden ingeschat.

2.4. Belangrijke actoren

In dit dossier zal ook de West Vlaams Intercommunale (WVI) als bevoorrechte gespreksactor betrokken worden. WVI is immers al ontwikkelaar van de bestaande industriegronden, zowel ten noorden als het westelijke deel van voorliggend plan.

Gelet op het landbouwgebruik kan desgevald teruggekoppeld worden met de individuele landbouwgebruiker waarvan het belangrijk zal zijn dat die voldoende informatie "op maat van het bedrijf krijgt" krijgt.

Burgers die wonen binnen een perimeter van 50m van de contour van de potentiële bedrijvenlocatie krijgen een apart schrijven met uitnodiging voor de zitdag tijdens de publieke consultatie.

3. Participatie

In kader van de opmaak van het RUP wordt een publieke raadpleging georganiseerd over de startnota tijdens een periode van 60 dagen (van 6/5/2024 - t.e.m. 5/7/2024).

3.1. Op welke manier?

Tijdens de periode van publieke raadpleging wordt een zitdag georganiseerd voor alle geïnteresseerden. Aldaar wordt door vertegenwoordigers van de provincie en de gemeente uitleg verschaft aan alle geïnteresseerden. Het kan daarbij o.a. gaan om burgers,-omwonenden, bedrijven, overheden, mensen uit sectoren, lokale verenigingen,....

Wat kan men vragen/opmerken?

- een bijkomend locatie- of inrichtingsalternatief voorstellen
- een bijkomende maatregel voorstellen voor een reeds opgenomen alternatief
- bijkomende mogelijke milieueffecten die onderzocht moeten worden
- aandachtspunten over het plangebied of de directe omgeving waar het plan een impact op kan hebben of rekening mee moet houden
- ... andere

Deze zitdag heeft plaats in het gemeentegedruide van Wingene op 6/5/2024, van 14u tot 19u.

Daarnaast wordt een website opgemaakt waarin gecommuniceerd wordt rond het traject.

Ook inspraakreacties kunnen op deze manier ingediend worden.

Door de participatie zowel analoog als digitaal te organiseren, wordt getracht een zo groot mogelijke reikwijdte te hebben bij de bevolking.

3.2. Hoe wordt omgegaan met de resultaten?

De resultaten van de publieke raadpleging en de adviezen worden samengevat en verwerkt in de scopingsnota.

Ook een participatieverslag wordt opgemaakt.

Alle stukken zijn raadpleegbaar via de provinciale website:

www.west-vlaanderen.be/DeHille

4. Communicatie

In elke fase wordt er op verschillende manieren en op specifieke momenten gecommuniceerd.

Alle documenten kunnen steeds geraadpleegd worden op de website van de provincie.

Wanneer en hoe wordt er gecommuniceerd?

Communicatie startnota:

- Aanplakking in het gemeentehuis/
stadhuis van Wingene
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad
- Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de provincie worden verspreid
- Een bericht op de website van de provincie
- Een bericht op de website van de gemeente Wingene

Communicatie resultaten publieke raadpleging:

- via de website van de provincie
- in de scopingsnota

Handtekening(en)